

**ESTADO DE NUEVA YORK
JUNTA DE RELACIONES DE EMPLEO PÚBLICO**

**SOLICITUD DEL EMPLEADOR
PARA LA DESIGNACIÓN DE PERSONAS COMO DIRECTIVOS O CONFIDENCIALES**

INSTRUCCIONES: presente el original y cuatro (4) copias de esta solicitud al director de Prácticas de empleo público y representación, Junta de Relaciones de Empleo Público (Public Employment Relations Board) del estado de Nueva York, PO BOX 2074, ESP AGENCY BLDG 2, FLS 18 & 20, ALBANY, NY 12220-0074 y notifique simultáneamente por correo la presentación de la Solicitud (a) a los títulos presuntamente directivos o confidenciales; y, (b) a cualquier organización de empleados que haya sido reconocida o certificada para representar a cualquiera de dichas personas. Si necesita más espacio para algún artículo, adjunte más hojas, numerándolas según corresponda. Deberán adjuntarse copias de todas las descripciones de puestos de trabajo relevantes.

NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO

Caso n.º E-

Fecha de recepción:

El empleador alega que existen las siguientes circunstancias y pide que la Junta de Relaciones de Empleo Público del estado de Nueva York proceda según su autoridad apropiada.

1. Nombre del empleador:

Dirección del empleador (n.º y calle, ciudad y código postal, condado): Teléfono:

2. Nombre del representante, si lo hubiera, al que debe dirigirse la correspondencia:

Dirección del representante (n.º y calle, ciudad y código postal, condado): Teléfono:

3. El empleador pide que los siguientes puestos de trabajo sean designados como:

DIRECTIVOS

Puesto de trabajo y nombre de la persona

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

CONFIDENCIALES

Puesto de trabajo y nombre de la persona

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

(Si es necesario, use más hojas.)

4. (a) Si alguno de los puestos de trabajo mencionados en el párrafo 3 está en una unidad representada actualmente por una organización de empleados reconocida o certificada, indique el nombre, la dirección y el teléfono de la organización de empleados, e identifique qué títulos representa.
- (b) Si alguno de los puestos de trabajo mencionados en el párrafo 3 no pertenece a una unidad, indique el nombre, la dirección y el puesto que la persona ocupa en cada uno de dichos títulos.
- (c) Si alguna organización de empleados pretende representar actualmente a alguno de los puestos de trabajo mencionados en el párrafo 3, indique el nombre, la dirección y el teléfono de la organización de empleados e identifique los títulos que pretende representar.

5. ¿Ha presentado alguna vez el empleador una solicitud de designación de alguno de estos puestos de trabajo como directivo o confidencial?

___ SÍ ___ NO

Si respondió SÍ, mencione los números de los casos:

6. ¿Ha notificado el empleador la presentación de esta solicitud a: (a) cada una de las personas que están en cualquiera de los puestos de trabajo presuntamente directivos o confidenciales; y, (b) a cualquier organización de empleados que haya sido reconocida o certificada para representar a cualquiera de dichas personas?

___ SÍ ___ NO

7. Presente una declaración de hechos clara y concisa en apoyo de esta solicitud.

Declaro que leí la presente solicitud y que, las declaraciones aquí contenidas son ciertas a mi leal saber y entender.

Empleador

Por _____
(Firma del abogado o del
representante completando esta solicitud)

(título)

Fecha: _____