



שפראך צוגענגליכקייט קלאגע בויגן

ניו יארק סטעיט'ס שפראך צוגענגליכקייט פאליסי פאדערט אז געוויסע אגענטורן וואס ארבעטן דירעקט מיטן פובליק זאלן אפפערן דאלמעטשער סערוויסעס אין סיי וועלכע שפראך און צו איבערזעצן וויכטיגע דאקומענטן צום ווייניגסטנס צו די צען מערסט פארשפרייטע שפראכן נאך ענגליש אין די סטעיט. אויב איר האט געהאט שוועריגקייטן מיט אונזער אגענטור'ס שפראך צוטריט סערוויסעס, קענט איר אויספילן און אריינגעבן די קלאגע אנקעטע און נוצן די קאנטאקט אינפארמאציע וואס איז צוגעשטעלט אויבן. **אלע פערזענליכע אינפארמאציע וואס שטייט אין אייער קלאגע וועט געהאלטן ווערן אין געהיים.**

1. **קלאגער:** ערשטע נאמען: _____ פאמיליע נאמען: _____ זיפ קאוד: _____
 איך וויל נישט געבן מיי נאמען. ביטע באמערקט אז אויב איר געבט נישט קיין קאנטאקט אינפארמאציע, וועלן מיר אייך נישט קענען לאזן וויסן וועלכע שריט מיר וועלן נעמען בנוגע אייער קלאגע. שרפארן/ וואס איר ווילט נוצן: _____
 טעלעפאן נומער: _____ אימעיל אדרעס: _____
צי העלפט אייך נאך עמיצער צו עריינגעבן די קלאגע? ניין יא אויב יא, געבט צו זייער קאנטאקט אינפארמאציע:
 ערשטע נאמען: _____ פאמיליע נאמען: _____
 אימעיל אדרעס/אונדער טעלעפאן נומער: _____

2. **אין וועלכע שפראך/ האט איר געברויכט סערוויסעס?**

3. **וואס איז געווען די פראבלעם?** באצייכנט אלע קעסטלעך וואס זענען שייך און ערקלערט אונטן.
 מען האט מיר נישט אנגעבאטן קיין דאלמעטשער
 איך האב געבעטן א דאלמעטשער און מען האט מיר אפנגעזאגט
 דער דאלמעטשער איז נישט געווען גוט (שליסט איין זיין/איר נאמען אין חלק 5 אונטן, אויב איר ווייסט)
 דער דאלמעטשער האט געזאגט נישט שיינע אדער נישט פאסיגע זאכן
 איך האב צו לאנג געווארט אויף א דאלמעטשער
 מען האט מיר נישט געגעבן קיין אנקעטעס אדער מעלדונגען אין א שפראך וואס איך קען פארשטיין (רעכענט אויס די דאקומענטן אין חלק 5 אונטן)
 עפעס אנדערש (ערקלערט) _____

4. **ווען האט דאס פאסירט?** אויב עס האט פאסירט מער ווי איינמאל, געבט די דאטום פון די לעצטע פאסירונג.
 דאטום(י/י/ט/ט/ממ): _____ צייט: _____
 אינדערפרי נאכמיטאג
וואו האט דאס פאסירט? אויפ'ן טעלעפאן ביים פערזענליכע באגעגעניש געבט אדרעס: _____

5. **באשרייבט וואס האט פאסירט.** זענט ספעציפיש און שטעלט צו אזוי פיל פרטים ווי מעגליך. אויב עס האט פאסירט מער ווי איינמאל, שליסט איין יעדע דאטום/צייט און באשרייבט יעדע פאסירונג. רעכענט אויס אלע סערוויסעס און דאקומענטן וואס איר האט פרובירט צו נאכקוקן. שליסט איין נעמען, אדרעס און טעלעפאן נומערן פון אלע פארמישטע מענטשן, אויב איר ווייסט. ניצט נאך בלעטער אויב נויטיג און שרייבט אייער נאמען אויף יעדע בלאט.

6. **צי האט איר זיך געקלאגט צו איינעם פון די דעפארטמענט/אגענטור? אויב יא, שרייבט מיט וועם איר האט גערעדט און וואס זיי האבן אייך געזאגט.** ביטע זענט ספעציפיש.

דרוקט נאמען: _____ **דאטום** (י/י/ט/ט/ממ): _____
 (מענטש וואס געבט אריין די קלאגע)

שרייבט נישט אריין אין די קעסטל. בלויז פאר אפיס צוועקן.
 Date: _____ Reviewer: _____
 Resolution: _____